

**COMUNE DI GRIMALDI**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Atto n. 74<br>Seduta del 16.07.2010 | Oggetto: Adempimenti D.Lgs. 81/2008. Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro. |
|-------------------------------------|---|

L'anno duemiladieci il giorno sedici del mese di luglio alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto , previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale .  
All'appello risultano:

| COMPONENTI           | Presenti | Assenti |
|----------------------|----------|---------|
| GIOVANNI NOTARIANNE  | SI       |         |
| ALESSANDRA MEDAGLIA  |          | SI      |
| PAOLO STILLA         | SI       |         |
| GIUSTINO MAURO       | SI       |         |
| ROBERTO BRUNO BOSSIO | SI       |         |

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Giovanni NOTARIANNE nella sua qualità di Sindaco;

Partecipa alla riunione il segretario comunale Dott.ssa Cristina GIMONDO

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO**

Che ai sensi delle vigenti Leggi in materia, è necessario dare corso al servizio di prevenzione e protezione per tutelare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro del personale dipendente durante l'orario di lavoro;

Che il D.M. 18/11/1996 come modificato dai Decreti Ministeriali 5/8/98 e 14/2/02, ha individuato nel datore di lavoro colui che deve ottemperare a tutte le procedure atte a garantire le condizioni di cui al D.Lgs. 626/94;

che l'art.2 del D.Lg.s 81/2008 definisce il soggetto individuabile come datore di lavoro;

che il Comune di Grimaldi non ha personale interno in possesso dei requisiti specifici per tale incarico;

#### CONSIDERATO

che occorre procedere alla nomina del responsabile servizio protezione e prevenzione ( RSPP)

che atteso il limitato numero di dipendenti ( 16 unità) il Datore dei lavoro può assumere il compito di RSPP, previo idoneo corso;

che ai fini di razionalizzare le spese si ritiene di non ricorrere a tecnici esterni individuando il datore di lavoro nell'organo di vertice dell'Amministrazione Comunale, quindi nella persona del Sindaco pro-tempore , Giovanni NOTARIANNE

che l'art. 18 del D.Lg.s 81/2008 individua gli obblighi del Datore di Lavoro e dei Dirigenti

#### AVUTO RIGUARDO

a quanto stabilito dalle vigenti normative in materia, circa le misure da adottare per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, in base al quale occorre predisporre adeguati strumenti per la prevenzione e riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro ;

#### DATO ATTO

che in fra l'altro il datore di lavoro deve

1)valutare tutti i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, nonché la sistemazione dei luoghi di lavoro;

procedendo all'elaborazione un documento contenente :

a) una relazione sulla valutazione dei rischi;

b) l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione conseguentemente alla valutazione di cui alla lettera a);

c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

2) nominare il medico competente

che la redazione di tale piano non può essere svolta all'interno dell'Ente ;

#### CONSIDERATO

Che occorre procedere ad incaricare un tecnico esterno per la redazione di tale documento fornendo apposito indirizzo all'Ufficio Amministrativo per procedere all'incarico tanto del medico competente , tanto del tecnico che deve procedere alla redazione del Documento di Valutazione dei rischi;

Ciò premesso

Con votazione unanime e favorevole

#### **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Individuare nell'organo di vertice della Amministrazione Comunale, quindi nella persona del Sindaco pro-tempore, Giovanni Notarianne , la figura del datore di Lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008:

Attribuire al Datore di Lavoro, come sopra individuato, l'incarico di Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP).

Dare indirizzo all'Ufficio Amministrativo perché compia tutti gli atti gestionali necessari per procedere all'incarico del medico competente e del tecnico abilitato per la redazione del Documento di Valutazione dei rischi.

Dare atto che tutti gli atti gestionali, ivi compresi anche gli impegni di spesa connessi al presente atto, sono a carico del responsabile del servizio amministrativo, cui il presente atto viene trasmesso per conoscenza.

COMPONENTI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITARIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MUSEO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARDIA NOTTURNA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PULIZIE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CANTIERI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRASPORTI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISTORANTE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BAR  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TABACCHERIA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FARMACIA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LABORATORIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SQUADRE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PULIZIE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CANTIERI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRASPORTI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISTORANTE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BAR  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TABACCHERIA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FARMACIA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LABORATORIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SQUADRE

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Art. 49 c. 1 T.U.)

REGOLARITA' TECNICA

Si esprime PARERE FAVOREVOLE

Ufficio Tecnico Comunale

Il responsabile del servizio

Geom M. Cuglietta

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 49 c. 1 T.U.)

REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole

Ufficio Amministrativo Servizio N° 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Teresa Naccarato

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 49 c. 1 T.U.)

REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole

Ufficio Amministrativo Servizio N° 1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giovanni Notariante

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime PARERE FAVOREVOLE

Ufficio Ragioneria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Ernesto PATELLA

VISTO: si attesta la copertura finanziaria (Art. 49 c. 1 T.U.) Il relativo impegno di spesa per complessive euro \_\_\_\_\_ è stato annotato sul Cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio di previsione \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Ernesto PATELLA

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Cristina Gimondo



IL SINDACO

Giovanni Notariante

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa a questo Albo pretorio il 19-07-2010 e vi resterà fino al 03-08-2010 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, Comma 1 del T.U. (N° 385 del REG. PUBBL.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Cristina Gimondo

La presente deliberazione è stata trasmessa in copia:

- Ai Sigg. Capigruppo consiliari (art. 125 comma \_\_\_\_\_ del T.U.) con nota prot. N° 2122 in data 19-07-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Cristina Gimondo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA il 29-07-2010;

- essendo decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'albo, senza che siano pervenute richieste di invio al controllo (art.127, comma 1, del T.U.);
- essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- essendo stata esaminata senza rilievi al CO.RE.CO. di Cosenza nella seduta del \_\_\_\_\_, prot. N. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Gimondo Cristina